



Prot. n. 4154/P

Cembra Lisignago, 11.08.2021

AVVISO DI DISPONIBILITÀ
DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA
PROFESSIONALE DI
“FUNZIONARIO TECNICO”, CATEGORIA D – LIVELLO BASE,
PRESSO IL SERVIZIO TECNICO APPALTI E CONTRATTI DELLA COMUNITÀ
DELLA VALLE DI CEMBRA MEDIANTE PROCEDURE DI MOBILITÀ PER
PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 81 COMMA 2 DEL CCPL 2016-2018 DD.
01.10.2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2;

VISTO l’art. 81, comma 2, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali 2016-2018 dd. 01.10.2018;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione del decreto del Commissario n. 148 del 11 agosto 2021, la Comunità della Valle di Cembra intende procedere, attraverso l’istituto della mobilità per passaggio diretto ai sensi dell’art. 81 comma 2, alla copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario tecnico”, categoria D – livello base, riservato ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria, livello e figura professionale in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del territorio provinciale del Comparto autonomie locali.

Al dipendente sarà affidata la funzione di Responsabile del Servizio tecnico appalti e contratti della Comunità della valle di Cembra.

Per lo svolgimento di tale funzione è prevista l’attribuzione dell’indennità di posizione organizzativa.

INFORMAZIONI GENERALI

La sede del servizio è presso la Comunità della Valle di Cembra- palazzo Barbi-piazza S. Rocco, n. 9, Cembra Lisignago.

REQUISITI RICHIESTI

Gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del territorio provinciale del Comparto autonomie locali, nella figura professionale di "Funzionario tecnico" categoria D, livello base o equivalente figura professionale;
- aver superato il periodo di prova;
- godere di immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- essere in possesso della patente di guida di autoveicoli (categoria B).

I sopra elencati requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sotto indicato.

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche proprie della figura professionale di "Funzionario Tecnico", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetta la presente procedura.

L'indizione della procedura di mobilità è attuata nel rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68, garantendo le riserve di legge a garanzia degli aventi diritto.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di mobilità per passaggio diretto, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, reperibile sul sito istituzionale dell'ente, deve essere presentata alla Comunità della Valle di Cembra presso palazzo Barbi in piazza san Rocco, 9 – 38034 Cembra Lisignago (TN);

entro le ore 12.00 del giorno 20 settembre 2021

La domanda può essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido, entro la data sopra indicata. La domanda verrà accettata solo se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;

- spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità della Valle di Cembra: comunita@pec.comunita.valledicembra.tn.it

La domanda deve essere firmata dall'aspirante e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Saranno considerate irricevibili le domande spedite da una casella di posta elettronica non certificata verso la P.E.C. della Comunità della Valle di Cembra o verso altre caselle non certificate dell'ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di mobilità.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Copia della domanda va inoltrata per conoscenza, a cura del richiedente, all'Amministrazione di appartenenza.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza);
- la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza ad essa equiparata stabilite dalle leggi vigenti;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale rivestita;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- le eventuali sanzioni disciplinari o i procedimenti disciplinari in corso o l'assenza assoluta di sanzioni disciplinari e procedimenti in corso;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.;
- gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ovvero di non aver goduto di precedenti mobilità negli ultimi 5 anni;

- gli eventuali titoli che a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- il possesso della patente di guida di autoveicoli (patente B);
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione e la convocazione al colloquio verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati solo sul sito internet della Comunità all'albo telematico on-line e nella sezione "concorsi" dell'area "Amministrazione trasparente".
- il preciso recapito ai fini della procedura (anche diverso dalla residenza).
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 e ss.mm.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato per esteso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o l'opportunità per sopravvenute novità/modifiche normative. Nel caso di revoca della procedura selettiva, l'Amministrazione ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet della Comunità di Valle e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento; nel caso di domande incomplete verrà assegnato un termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

MODALITA' DI SCELTA

L'Amministrazione opererà la scelta mediante apposita Commissione allo scopo costituita, secondo i seguenti criteri:

- una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati (in particolare saranno valutate le esperienze lavorative attinenti al ruolo ed i titoli di studio);
- un colloquio finalizzato alla verifica delle competenze tecniche specifiche attinenti al posto da ricoprire nonché gli aspetti motivazionali e attitudinali del candidato. In particolare il colloquio è teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare conoscenze e competenze, con particolare riferimento a:

- attività contrattuale della Pubblica amministrazione;
- legislazione nazionale e provinciale in materia di affidamento di appalti di lavori pubblici ,servizi e forniture;
- normativa urbanistica della Provincia autonoma di Trento.

Al seguito del colloquio la commissione formulerà l'elenco degli aspiranti idonei che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e sull'albo telematico.

Si precisa fin da ora che non si procederà, comunque, alla formazione di graduatoria finale di merito. Il conseguimento all'idoneità non costituisce diritto all'assunzione presso l'Ente e rimane ferma la possibilità che la Commissione non individui nessun candidato idoneo.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, tra cui il giorno e l'ora del colloquio saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sull'albo telematico della Comunità di Valle e sul sito istituzionale della Comunità della Valle di Cembra all'indirizzo <https://www.comunita.valledicembra.tn.it/>

Le pubblicazioni all'albo telematico comunale e sul sito internet della Comunità di Valle inerenti la presente procedura hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà data o inviata alcuna comunicazione personale in merito alla presente procedura.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. un **dettagliato curriculum vitae formativo e professionale**, datato e firmato.

In particolare l'aspirante dovrà evidenziare con chiarezza:

- ✓ le proprie esperienze lavorative, indicando almeno: l'ente/ditta datore di lavoro, il periodo lavorativo svolto (con data di inizio e fine), la figura professionale, la categoria/livello ricoperti, le principali mansioni svolte (indicando in particolare se afferenti alle materie del presente avviso) e l'eventuale ruolo o funzione di responsabile di servizio/ufficio;
- ✓ eventuali titoli di studio ulteriori e/o non indicati nella domanda di ammissione;
- ✓ corsi e/o percorsi formativi attinenti al posto di cui al presente avviso svolti negli ultimi 5 anni (con indicazione della durata, dell'ente/scuola organizzatore, della data e dell'eventuale valutazione finale effettuata/conseguita);
- ✓ l'eventuale idoneità a concorsi pubblici avendo cura di indicare l'ente promotore, il profilo professionale oggetto del concorso e la data di conclusione della procedura.

Gli aspetti/titoli non completi, non chiari o mancanti degli elementi essenziali e necessari per la valutazione non saranno presi in considerazione al fine della valutazione del curriculum.

2. **fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;**

3. **tutti i titoli, atti e documenti che gli aspiranti ritengano di presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di cui al presente avviso.** Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza.

In attuazione di quanto disposto dal DPR 445/2000, il/la candidato/a non è tenuto/a a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione in apposito elenco allegato alla domanda.

Si fa presente altresì che, secondo quanto disposto dalla Legge 12.11.2011, n. 183, non è possibile richiedere o accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370 gli atti e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

TRASFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 81, comma 2, del CCPL 01.10.2018, il trasferimento dell'aspirante ritenuto idoneo è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza; il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre un termine di tempo ritenuto accettabile, comporterà il mancato trasferimento.

Il dipendente sarà trasferito nel ruolo unico della Comunità della Valle di Cembra con le modalità previste dal contratto collettivo di lavoro e previa verifica dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, e al dipendente è garantita la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. Il dipendente è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio.

La Comunità della Valle di Cembra potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2, nel Contratto Collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 dd. 01.10.2018 del personale del Comparto Autonomie Locali, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente della Comunità della Valle di Cembra.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso l'Ufficio personale della Comunità della Valle di Cembra – Piazza S. Rocco, n. 9 – 38034 Cembra Lisignago (TN), per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati cartacea e automatizzata della Comunità della Valle di Cembra, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico economica del candidato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Comunità della Valle di Cembra, che è il titolare del trattamento.

INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il relativo modulo di domanda di ammissione sono pubblicati sul sito internet della Comunità della Valle di Cembra e all'Albo pretorio telematico. Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale al tel. 0461/680032; fax 0461/683636; e-mail: liana.sighel@comunita.valledicembra.tn.it

Il Segretario comunale
dott. Paolo Tabarelli de Fatis

Allegati: Fac simile domanda